



Dorogi Ipartestület 2025/6. sz. hírlevele

Kedves Vállalkozó Társaink!

Az Dorogi Ipartestület legújabb hírlevelében az alábbi témákról szeretnénk tájékoztatást adni:

1. Építőipar és bérek – kulcsfontosságú KSH-adatok érkeznek a jövő héten
2. Kisvállalkozók figyelem! Változnak a tevékenységi kódok
3. Még van idő felkészülni a cégeknek a kötelező elektronikus számlabefogadásra

Dorog, 2025. április 15.

Üdvözlettel: Dorogi Ipartestület Elnöksége



Építőipar és bérek – meghatározó KSH-adatok érkeznek a jövő héten

novekedes.hu

A jövő héten az építőipar és a keresetek februári alakulásáról közöl adatokat a Központi Statisztikai Hivatal (KSH).

A KSH hétfőn teszi közzé az építőipar februári mutatóit.

Januárban az építőipari termelés volumene a nyers adatok szerint 9,6 százalékkal elmaradt az egy évvel korábbitól.

Az építményfőcsoportok közül az épületek építése 8,9, az egyéb építményeké 10,8 százalékkal volt alacsonyabb. A szezonálisan és munkanaphatással kiigazított indexek alapján az építőipar termelése 1,6 százalékkal meghaladta a 2024. decemberit.

Idén az év első hónapjában a megkötött új szerződések volumene 15,8 százalékkal alacsonyabb volt az egy évvel korábbinál. Ezen belül az épületek építésére kötött szerződéseké 19,7 százalékkal visszaesett, az egyéb építmények építésére vonatkozóké 8,9 százalékkal emelkedett.

Az építőipari vállalkozások január végi szerződésállományának volumene 0,2 százalékkal mérséklődött éves összevetésben: ezen belül az épületek építésére vonatkozó szerződéseké 14,7 százalékkal kisebb, az egyéb építményekre vonatkozóké 14,2 százalékkal nagyobb volt a 2024. januárinál.

A KSH csütörtökön ismerteti a keresetek februári alakulását.

Januárban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete 668 100 forint, a kedvezmények figyelembevételével számolt nettó átlagkereset 459 000 forint volt. A bruttó átlagkereset 10,4, a nettó átlagkereset 10,2, a reálkereset pedig 4,6 százalékkal nőtt az egy évvel korábbihoz képest.

A bruttó kereset mediánértéke 539 500, a nettó kereset mediánértéke 373 600 forintot ért el, mindkettő 9,3 százalékkal múlta felül az előző év azonos időszakit.

Januárban a rendszeres - prémium, jutalom, egyhavi különjuttatás nélküli - bruttó átlagkereset 639 800 forint volt, ami 10,6 százalékkal emelkedett az előző év azonos időszakához képest. A rendszeres bruttó átlagkereset a vállalkozásoknál 635 400 forintot, a költségvetésben 645 100, a nonprofit szektorban 668 300 forintot tett ki, sorrendben 10,2, 11,9, valamint 11,5 százalékkal nőtt egy év alatt.

Kisvállalkozók figyelem! Változtak a tevékenységi kódok

agroinform.hu

Új szabályok, új kódok: mit kell tudni a TEÁOR'25-ről?

A TEÁOR'25 nomenklátúra 2025. január 1-jei életbe lépésével részben módosult az agroturisztikai étkeztetést magában foglaló kistermelői falusi vendégasztal, falusi szállásadás, valamint lakáséttermi szolgáltatás statisztikai besorolása – írja a nak.hu.

A fent említett agroturisztikai étkeztetéshez kapcsolódó tevékenységek a 2024. december 31-ig érvényes TEÁOR'08 nomenklátúra alapján:

- **falusi vendégasztal szolgáltatás** esetén a TEÁOR'08 56.21 Rendezvényi étkeztetés tételébe (ÖVTJ'24 562103 Falusi vendégasztal szolgáltatás);
- **lakáséttermi szolgáltatás esetén** (étel készítése és felszolgálása azonnali, közvetlen fogyasztásra étteremként funkcionáló lakásban) a TEÁOR'08 56.10 Éttermi-, mozgó vendéglátás tételébe;
- **falusi szálláshely-szolgáltatás** keretében megvalósuló étkeztetés esetén, tekintettel arra, hogy az ételszolgáltatás kapcsolódó szolgáltatások körébe tartozik, így a TEÁOR'08 55.20 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás tételébe tartozott (külön tevékenységi kód felvétele nem volt indokolt).

Az említett agroturisztikai étkeztetéshez kapcsolódó tevékenységek TEÁOR'25 nomenklátúra szerinti besorolása az alábbiak szerint alakul:

- **falusi vendégasztal szolgáltatás** a TEÁOR'25 56.21 Rendezvényi étkeztetés tételében (ÖVTJ'25 562103 Falusi vendégasztal szolgáltatás);
- **lakáséttermi szolgáltatás** a TEÁOR'25 56.11 Éttermi vendéglátás tételében;
- **falusi szálláshely-szolgáltatás** keretében megvalósuló étkeztetés a TEÁOR'25 55.20 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás tételében értelmezhető.

A KSH a szervezetek/önálló vállalkozók adminisztratív terheinek a csökkentése érdekében minden egyes adószámmal rendelkező szervezetre/önálló vállalkozóra beállít egy főtevékenységkódot a TEÁOR'25/ÖVTJ'25 szerint, amit továbbadnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, illetve a Magyar Államkincstárnak. 2025. január 31-ig az említett nyilvántartások már az új TEÁOR'25/ÖVTJ'25 szerinti főtevékenységkódokat tartalmaznak. Az egyéb tevékenységkódokat a KSH nem tartja nyilván – olvasható a nak.hu cikkében.

Az adószámos magánszemélyek, az egyéni vállalkozók, a cégbejegyzésre kötelezett, illetve cégbejegyzésre nem kötelezett szervezetek, valamint a civil szervezetek egyéb tevékenységei közül az adóhatóság fordította át az egyértelműen átsorolható tevékenységeket a fordítókulcs alapján 2025. január 31-ig. Amennyiben az egyéb tevékenységek az új osztályozás szerint több kódra válnak, akkor nem történik automatikus átfordítás. Ebben az esetben a szervezeteknek/önálló vállalkozóknak van bejelentési kötelezettségük 2025. július 1-jéig.

A KSH honlapján elérhető **fordítókulcs** segítséget nyújt a tevékenység TEÁOR'25-ös besorolásában.

Tekintettel, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatályos 3. számú melléklet II. rész 3. pontja, a kedvezményes 5 százalékos adómérték alkalmazhatósága szempontjából még mindig **TESZOR'15 56.10-re hivatkozik, ezért az említett étkeztetési szolgáltatások áfa-jogi megítélésében változás az idei évben nem történt.**

Fontos, hogy az ellenérték fejében és nem közvetített szolgáltatásként nyújtott **kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás**, valamint az **étkezőhelyi vendéglátásban az étel- és a helyben készített, nem alkoholtartalmú italforgalom (TESZOR'15.56.10-ből)** után továbbra is meg kell állapítani, és be kell vallani a turizmusfejlesztési hozzájárulást. A hozzájárulás alapja a hozzájárulás-köteles szolgáltatás általános forgalmi adó nélküli ellenértéke, a hozzájárulás mértéke pedig 4 százalék.

Hatályba lépett továbbá az e-pénztárgépek forgalmazásáról, üzemeltetéséről, valamint az e-pénztárgépek és az e-nyugta kiállításának követelményeiről szóló rendelet.

A NAV a kisvállalkozókat segítve fejleszt egy ingyenesen, bárki által könnyen és egyszerűen használható e-pénztárgépet, így már nem feltétlenül éri meg nyugtatömböt használni. Ehhez a gyakorlatban mindössze egy okostelefonra van szükség, amelyre a vállalkozó letölti az ingyenes e-pénztárgép alkalmazást, és egy egyszerű nyugtanyomtatóra, arra az esetre, ha valaki mégis papíron kérné a nyugtát.

Megjegyzendő azonban, hogy a **papíralapú nyugta** kibocsátásának továbbra sincs jogszabályi akadálya.

Idén júliustól kétféle típusú e-pénztárgép használható: **a felhő-, illetve a hardveralapú.** Az egyetlen megkötés az, hogy azok a vállalkozások, akik jelenleg online pénztárgép használatára kötelezettek, azok júliustól vagy továbbra is online pénztárgépet használnak, vagy válthatják a hardveralapú e-pénztárgépet. A hardveralapú e-pénztárgépekben egy adóügyi egység biztosítja a folyamatos adatkapcsolatot a NAV-val. **A felhőalapú pedig gyakorlatilag egy okostelefonra letölthető alkalmazás.**

Fontos, hogy a pénztárgéphasználatára kötelezettek, az online pénztárgépekről az e-pénztárgépekre történő átállás zökkenőmentességének biztosítása érdekében 2028. július 1-ig még használhatnak online pénztárgépet – írja a nak.hu.

Még van idő felkészülni a cégeknek a kötelező elektronikus számlabefogadásra

technokrata.hu

Július elsejével várhatóan életbe lép a kötelező e-számlázás az energiaszektorban. A vállalkozásoknak még három hónapjuk maradt felkészülni a számlák szabályos befogadására.

„Ahhoz, hogy zökkenőmentesen beépülhessen a cég működési gyakorlatába az elektronikus számlabefogadás és kibocsátás, rendszerszinten kell átgondolni a folyamatokat: egészen az elektronikus számla beérkezéséig kezdve a jóváhagyási, könyvelési teendőkön át a szabályos archiválásig. A lényeg, hogy véletlenül se történjen adatvesztés, mert akkor nem érvényesíthető az adólevonás. Tapasztalataink alapján a jogszabályoknak megfelelő digitális archiválás jelenti a legnagyobb kihívást a cégek számára, de van még idő kidolgozni a rendszert”

– hangsúlyozza Nyári Zsolt a K-X Consulting ügyvezetője.

Hatalmas mennyiségű számla vált át papíralapúról digitálisra

A jogszabály hatályba lépésével egyelőre havonta néhány számla érkezik kötelezően elektronikusan a cégekhez, de a következő 5 évben ez a szám ugrásszerűen nőhet nem csak a magyar szabályozás miatt, hanem az Európai Unió ViDA szabályrendszere miatt is, amely az elektronikus számlát teszi alapvetővé. Várható ugyanis, hogy a jogalkotók rövid időn belül általánosan kötelezővé teszik a belföldi ügyleteknél az elektronikus számlabefogadást. Ezért érdemes már most egy olyan rendszert kidolgozni, amely nagyobb mennyiségű számla esetén is működik majd és nem csak belföldi viszonylatban.

„Csak azzal, hogy az energiaszolgáltatók kötelezően átállnak az elektronikus számlaadásra a cégek felé, évente több tízezer, de akár százezres nagyságrendű számla vált át papíralapúról digitálisra. Adminisztratív szempontból mindenképpen javasoljuk, hogy a cég készítsen egy külön e-mail-címet a számlabefogadásokra. Valójában ez válik majd az elektronikus számlák dedikált posta címévé”

– tájékoztat Nyári Zsolt.

Papír alapon nem lehet elektronikusan készült dokumentumot archiválni

Az új szabályozás a digitális archiválásban okozhat nagyobb kihívást a vállalkozásoknak. Archiválni elektronikusan a legtöbb cég egyelőre nem szokott, hiszen többségében papíralapú dokumentumokat fogadnak be. A digitális archiválásnak azonban megvan a maga kötelező szabályrendszere, és ha ebbe hiba csúszik, akkor a dokumentumok nem minősülnek majd hitelesnek.

„Amit nagyon fontos hangsúlyozni: papír alapon nem lehet archiválni elektronikusan generált és ilyen módon érkezett dokumentumokat. Megtehetjük, hogy kinyomtatjuk azért, mert így könnyebb átlátni esetleg a számlát, de a hitelességhez az elektronikusan befogadott számlákat elektronikusan kell archiválni”

– emeli ki a K-X Consulting szakértője.

A digitalizációra fel kell készülni

Ahhoz, hogy a cégek a számlákat a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudják archiválni, felkérhetnek külső szolgáltatót, de menthetik azokat saját infrastruktúrára is. Azonban ameddig a cég saját hatáskörben archivál, addig neki kell teljesítenie az ITM Rendelet szerinti kötelezettségeket (védeni az elektronikus dokumentumokat többek között a megsemmisülés, rongálás vagy utólagos módosítás lehetőségétől). Ha külső partnert von be a folyamatba a vállalkozás, akkor ő vállalja ezekért a felelősséget. Habár nem kötelező előírás, de az archiválást nagyban elősegíti, ha az elektronikus számlákon – legyen az kimenő vagy bejövő – elektronikus aláírás és időbélyegző szerepel. Ha ezt a Társaság saját maga szeretné elhelyezni a digitalizált dokumentumokon, akkor szerződést kell kössön olyan céggel, aki időbélyegzőt és elektronikus aláírást tud számára biztosítani. Az sem árt, ha van egy elfogadott archiválási szabályzat, amelyet a vállalkozás követ és ezzel is bizonyítja a jogszabályi megfelelést. Nyári Zsolt hangsúlyozza: amikor egy vállalkozás úgy dönt, hogy áttér a digitalizációra, alaposan végig kell gondolni a belső folyamatot (elektronikus dokumentum beérkezésétől, a visszakereshetőségén át az adóhatósági adatszolgáltatásig) és a fejlesztendő területeket, hogy azt kapjuk, ami tényleg segíti a mindennapi működést és később se kelljen szükségszerűen hozzányúlni a rendszerhez.

A korábbi papíralapú dokumentumok is digitalizálhatók

A korábbi papíralapú dokumentumokat is érdemes lehet digitalizálni. Ilyen esetben kérdés, hogy minden egyes papíralapú dokumentumot külön-külön időbélyegzővel lásson el a cég, vagy egyéb üzleti logika mentén csomagolja azokat. Ezt szintén végezheti külső szolgáltató.

„Célszerűség szempontjából nem érdemes minden számlát külön-külön elektronikus aláírással ellátni. Inkább heti vagy havi, akár negyedéves blokkokat lehet könnyen kezelni. Attól függően, hogy milyen régi időszakról van szó, annál inkább érdemesebb a blokkok időszakát hosszabbra nyújtani”

– javasolja a szakértő. Hozzáteszi: fontos úgy kialakítani az egész archív rendszert, hogy a számlák könnyen visszakereshetők legyenek. Így, ha később szükséges ezeket az adóhatóságnak átadni, akkor ezt egyszerűen meg lehet tenni. Attól kezdve ugyanis, hogy minden elektronikusan van archiválva, a dokumentumokat is elektronikusan kell a hatóság részére biztosítani.

Ha a tárolt dokumentum nem hiteles, nem jogosult a cég adólevonásra

Amiről tehát dönteni kell és folyamat szinten pontról-pontra kialakítani: számlabefogadó e-mail cím, a jóváhagyás folyamata, a számlák kontírozása, továbbítása a könyvelőiroda felé és a belső vagy külső archiválás biztosítása, valamint a kapcsolódó ügyviteli szabályzatok elkészítése. Belső archiválás esetén tisztázni kell a hozzáférési jogosultságok rendszerét, technikai szempontból pedig saját vagy harmadik fél által biztosított infrastruktúra és rendszer használatát.

„Érdemes tanácsadó céget is bevonni a folyamatba, hogy biztosan a jogszabályoknak megfelelő, ugyanakkor kényelmes és használható rendszert építsen ki a vállalkozás, ezzel ténylegesen csökkentve az adminisztratív feladatokat és növelve a hatékonyságot”

– összegez a K-X Consulting szakértője.
